



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.02.2018

г. Тамбов

№ 83

**Об осуществлении контроля за выполнением муниципального задания подведомственными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями**

В соответствии с постановлениями администрации города Тамбова Тамбовской области от 22.12.2017 №7996 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждений городского округа – город Тамбов», от 31.12.2015 №9662 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа – город Тамбов и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – контроль) в соответствии с Правилами контроля согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления дошкольного образования администрации города Тамбова:

- от 30.12.2016 №444 «Об осуществлении контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями»;

- от 16.02.2018 №46 «О внесении изменений в приказ управления дошкольного образования от 30.12.2016 №444 «Об осуществлении контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Л.А. Блохину.

Начальник управления  
дошкольного образования

Н.А.Полунина

Приложение  
к приказу управления  
дошкольного образования  
администрации города Тамбова  
Тамбовской области

100323 № 83

## ПРАВИЛА

контроля за выполнением муниципального задания

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля управлением дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – Управление) за выполнением муниципального задания подведомственными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – Учреждение).

2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется специалистами отдела экономики и финансов Управления на основании отчета о выполнении муниципального задания (далее – Отчет), предоставленного руководителями Учреждений.

Общий контроль за соблюдением сроков предоставления Отчетов руководителями Учреждений, предоставлением информации МКУ «РЦДО» и проверкой сведений специалистами отдела экономики и финансов Управления осуществляет начальник отдела экономики и финансов.

3. Руководители Учреждений представляют Отчет в отдел экономики и финансов ежеквартально в срок, установленный приказом Управления. Одновременно с Отчетом предоставляется пояснительная записка.

В случае наличия замечаний к Отчету руководитель Учреждения вносит изменения в Отчет и (или) пояснительную записку и повторно предоставляет документы для контроля.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за своевременность и достоверность показателей Отчета.

4. МКУ «РЦДО» предоставляет в отдел экономики и финансов Управления информацию о фактическом количестве детей, человеко-дней за соответствующий период в разрезе показателей, характеризующих содержание и условия оказания муниципальной услуги, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Информация формируется на основании табелей учета посещаемости детей за соответствующий период.

5. Специалисты отдела экономики и финансов Управления в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных Отчетов с пояснительными записками.

По итогам контроля специалистами отдела экономики и финансов формируется сводная информация о выполнении Учреждениями муниципальных заданий, о необходимости их уточнения.

В случае нарушения руководителем Учреждения срока предоставления отчета, установленного приказом Управления, начальник отдела экономики и финансов предоставляет информацию начальнику Управления для принятия установленным порядком решения о наложении дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения.

Заместитель начальника  
управления дошкольного образования



Л.А. Блохина