



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Василёк»

Т.М.Тимонина

Приказ от «28» 02 2018 года № 49-09

Порядок взаимодействия МАДОУ «Детский сад «Василёк» с законными представителями ребенка инвалида по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по дошкольному образованию

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм МАДОУ «Детский сад «Василёк» (далее –МАДОУ) с законными представителями ребенка инвалида по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по дошкольному образованию.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Соглашением о взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и управлением образования администрации Тамбовского района Тамбовской области по вопросам реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида от 03.07.2017

- Порядком взаимодействия управления образования администрации Тамбовского района Тамбовской области с подведомственными образовательными организациями Тамбовского района Тамбовской области по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в

части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию от 30.01.2017г

3. Обмен информацией между Управлением и МАДОУ осуществляется на бумажном носителе за подписью руководителя образовательной организацией согласно Форме (приложение № 2 к приказу МАДОУ).

4. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Родители (законные представители) ребенка-инвалида для разработки и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы при обращении в МАДОУ:

заявление на имя руководителя МАДОУ (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к настоящему Порядку)

документ, удостоверяющий личность;

ИПРА ребенка-инвалида;

заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Порядок исполнения ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по дошкольному образованию

1. Заведующий МАДОУ при получении Заявления от Управления или при непосредственном обращении родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в МАДОУ:

1.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста (старшего воспитателя) за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.2. издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида, список работников МАДОУ, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида, утверждаются планы работы по реализации рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

1.3. оформляет письменный отказ в случае, если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;

1.4. направляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в течение 7 дней, с даты исполнения мероприятий, но не позднее 65 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида в Управление.

2. Ответственный специалист за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида:

2.1. определяет, совместно с заведующим МАДОУ, состав работников МАДОУ для организации сопровождения ИПРА ребенка-инвалида;

2.2. ведёт журнал регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (согласно приложению №2 к настоящему Порядку);

2.3. в течение 3-х дней с даты получения Заявления разрабатывает Перечень мероприятий на основании заключений ПМПК, согласовывает его с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и, при их согласии, реализует их совместно с назначенными заведующим ответственными работниками МАДОУ. При разработке реабилитационных или абилитационных мероприятий используют Примерный Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида, (согласно приложению №1 к настоящему Порядку);

2.4. обеспечивает назначенных работников сопровождения нормативно-правовыми документами;

2.5. осуществляет контроль за сопровождением;

2.6. проводит анализ процесса сопровождения.

3. Работники МАДОУ, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

При длительном сроке действия ИПРА информация о реализации плана работы представляется по итогам учебного года.

4. Итоги реализации ИПРА ребёнка – инвалида рассматриваются на ПМПК

Приложение №1
к порядку взаимодействия МАДОУ «Детский сад «Василёк»
с законными представителями ребенка инвалида
по исполнению индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида в части
выполнения мероприятий по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
по дошкольному образованию

Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

(заполняется на основании заключения ПМПК)

Рекомендации по условиям организации обучения:

1. Общеобразовательная программа обучения:

1.1. Дошкольное образование

2. Адаптированная образовательная программа для детей с:

2.1. нарушением слуха;

2.2. нарушением зрения;

2.3. нарушением речи;

2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;

2.5. задержкой психического развития;

2.6. РАС (расстройство аутистического спектра);

2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);

2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

Специальные педагогические условия для получения образования:

2.1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;

2.2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);

2.3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.;

2.4. обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды);

2.5. форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);

2.6. режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени).

Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:

1. Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам:

психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое.

2. Педагогическая коррекция:

проведение индивидуальных, групповых занятий с учителем-логопедом

3. Психолого-педагогическое сопровождение:

сопровождение учителя-логопеда.

Приложение №2

к порядку взаимодействия МАДОУ «Детский сад «Василёк»
с законными представителями ребенка инвалида
по исполнению индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида в части
выполнения мероприятий по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
по дошкольному образованию

Журнал регистрации выписок ИПРА ребёнка - инвалида

| № п/п | ФИО ребёнка - инвалида | Дата поступления выписки ИПРА | Срок реализации ИПРА | Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе/ обучение на дому | Дата и номер приказа о создании условий для получения образования | Дата отправления отчета о реализации ИПРА |
|------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение №4

к порядку взаимодействия МАДОУ «Детский сад «Василёк»
с законными представителями ребенка инвалида
по исполнению индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида в части
выполнения мероприятий по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
по дошкольному образованию

Заведующему МАДОУ
«Детский сад «Василёк»
Т.М.Тимониной

от _____
(Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя(законного представителя) ребенка - инвалида

настоящим выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих и своего ребенка _____

(ФИО ребёнка - инвалида, дата рождения)

персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование образовательной организации, класс и образовательная программа),
- состав семьи;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о состоянии здоровья (диагноз, наличие инвалидности и другие сведения необходимые для составления Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида);
- адрес электронной почты и другие.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом).

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)